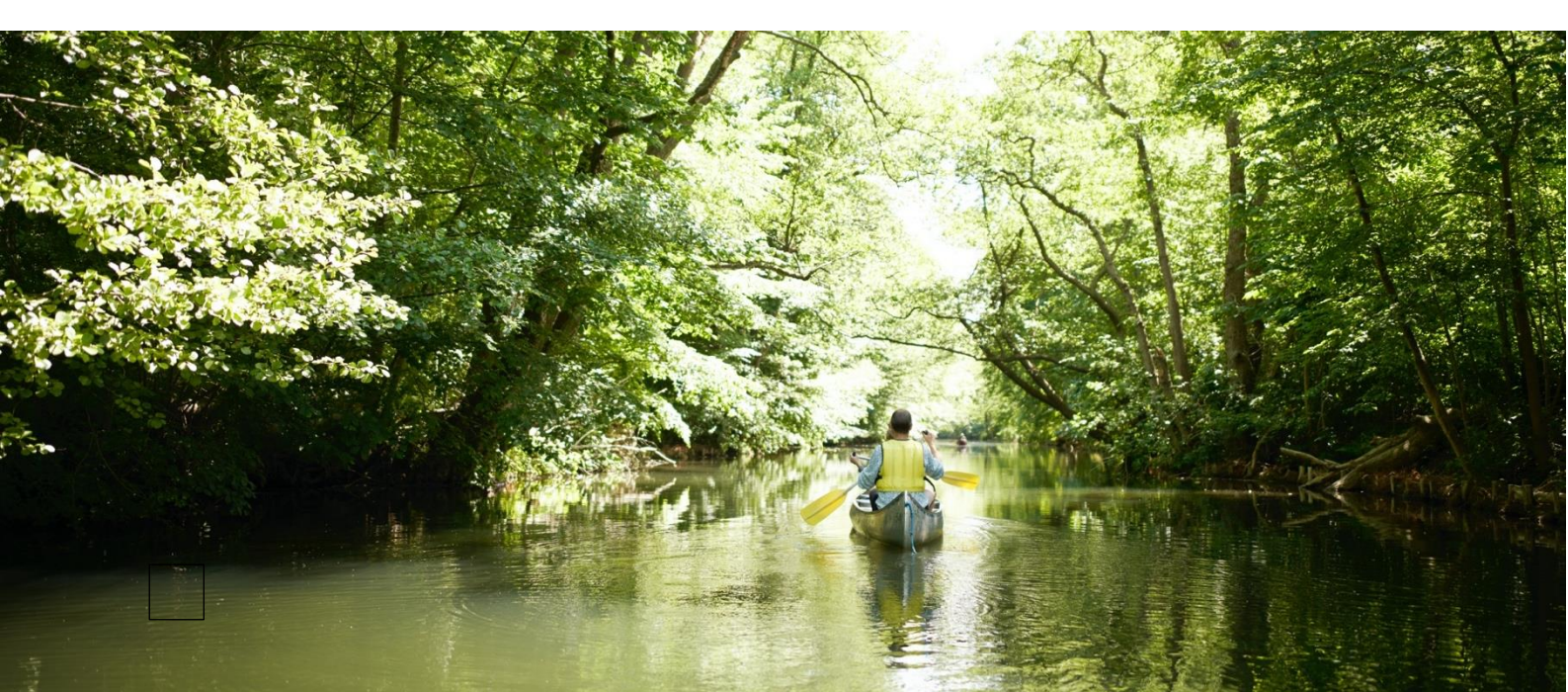


Vedtaget på  
HAMU  
21.12.21



## Norlys arbejdsmiljøpolitik



# Arbejdsmiljøpolitik

## Formål:

I Norlys er hver medarbejder en afgørende ressource. Med denne arbejdsmiljøpolitik ønskes et grundlag for at **udvikle og fastholde et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø i Norlys**, således at medarbejderne trives, og ingen bliver syge af arbejdet.

## Målsætninger:

- At alle ansatte kan udføre deres arbejde sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt
- At forebygge at arbejdsmiljøet skaber nedslidning, arbejdsulykker og fravær
- At sikre sunde arbejdspladser med fokus på nærvær, trivsel og udvikling
- At Norlys tiltag med henblik på arbejdsmiljøet går videre, end hvad lovgivningen foreskriver og til stadighed forbedres
- At arbejdsmiljøhensyn inddrages ved ændringer i arbejdets tilrettelæggelse
- At arbejdsmiljøhensyn inddrages ved indkøb, ny- og ombygning
- Arbejdsmiljøpolitikken skal underbygges af delpolitikker på relevante områder





## Arbejdsmiljø - End stage 2023

Med udgangspunkt i den forskel der er i modenhedsniveauet indenfor arbejdsmiljøarbejdet, i de forskellige Divisioner/fællefunktioner, er det Norlys mål at **opnå en proaktiv arbejdsmiljøkultur med et højt forebyggelsesniveau.**

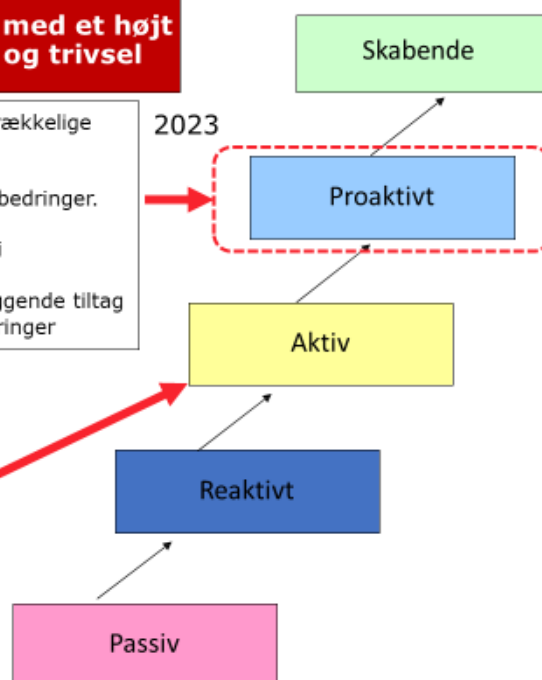
**I Norlys ønsker vi at opbygge en arbejdsmiljøkultur med et højt forebyggelsesniveau – på både sikkerhed, sundhed og trivsel**

- Ledelsen deltager i udvikling af arbejdsmiljøprogrammer og afsætter tilstrækkelige ressourcer til arbejdsmiljøarbejdet og kompetenceudvikling
- Arbejdsmiljø er aldrig til sidesat for produktiviteten.
- Arbejdsmiljø mål "sigter" over lovgivning og der arbejdes med løbende forbedringer. Der laves benchmark hvor det er muligt.
- Regelmæssig kommunikation styrker forebyggelseskulturen som en værdi
- Alle niveauer af virksomheden modtager relevant arbejdsmiljøuddannelse
- Medarbejdere inddrages aktivt med at identificere risici og opstille forebyggende tiltag
- Forebyggelse gennem "design" bruges til at reducere skader og eksponeringer

2020

- Ledelsen sigter på at leve op til de basale krav i am-loven
- AMO får lovpligtig og supplerende arbejdsmiljøuddannelse
- Virksomheden indsamler oplysninger om skade og sygdom, men forebyggende tiltag deles ikke systematisk

2023



\* Modellen er inspireret af Vision Zero

**NORLYS**



## Aktiviteter

### Eks. aktiviteter / retningslinjer:

- Der skal være en løbende dialog mellem medarbejdere og ledelse om arbejdsmiljøet og forbedringer heraf
- Den enkelte skal aktivt tage ansvar for sig selv og i samarbejde med andre bidrage til forbedringer i arbejdsmiljøet
- Ledelsen er på deres respektive områder ansvarlige for gennemførelsen af arbejdsmiljøpolitikken
- Alle ledere skal medvirke til stadigt at forbedre det fysiske og psykiske arbejdsmiljø for medarbejderne, og i det daglige selv være et eksempel til efterfølgelse
- Norlys skal opretholde en velfungerende arbejdsmiljøorganisation, der aktivt medvirker til udformning og implementering af arbejdsmiljøpolitikken
- Arbejdsmiljøet skal tænkes ind i aftaler og handlinger på arbejdspladsen – dette gælder også ved brug af underleverandører og vikarer
- Der skal ske en koordinering mellem Arbejdsmiljøorganisationen (AMO) og linjeorganisationen for fremme af arbejdsmiljøet.
- Der skal afholdes en årlig arbejdsmiljødrøftelse mellem ledelse og medarbejdere mhp. optimering af arbejdsmiljøarbejdet
- Medlemmer af AMO skal uddannes og tilbydes efteruddannelse efter de gældende regler
- APV bruges til at afdække risici der omfatter det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. Det psykiske arbejdsmiljø måles ydermere gennem NOA målinger mv.





## Mål og benchmark

### Målepunkter:

- Antal ulykker \*)
- Antal nærvæd hændelser
- Kendskab til læringskataloger
- Introduktion af nyansatte (herunder vikarer)

\*) Norlys mål for antal ulykker er 0.

Vi ønsker at supplere dette mål med en plan for nedbringelse af antallet. F.eks. fastholde målet, men samtidig lave en realistisk plan for nedbringelse af antallet i strategiperioden. Dette i overensstemmelse med tankegangen i Vision Zero.

| Arbejdsmiljøtavlen      |  |                                 |       |            |     |            |
|-------------------------|--|---------------------------------|-------|------------|-----|------------|
| Tavlen Arbejdsmiljø     |  | Tavleansvarlig Agnete Lundemose |       | uge        |     | 50         |
|                         |  | Man-Søn                         |       | UGE        |     | ÅTD        |
| Ulykker > 1 dags fravær |  | Uge/Måned                       | Enhed | Realiseret | Mål | Realiseret |
| Antal Koncern           |  | U                               | Stk.  | 2          | 0   | 37         |
| Tele                    |  | U                               | Stk.  | 0          | 0   | 20         |
| N1                      |  | U                               | Stk.  | 0          | 0   | 10         |
| Øvrige                  |  | U                               | Stk.  | 2          | 0   | 7          |
| Ulykker < 1 dags fravær |  | Uge/Måned                       | Enhed | Realiseret | Mål | Realiseret |
| Antal Koncern           |  | U                               | Stk.  | 2          | 0   | 45         |
| Tele                    |  | U                               | Stk.  | 0          | 0   | 22         |
| N1                      |  | U                               | Stk.  | 2          | 0   | 15         |
| Øvrige                  |  | U                               | Stk.  | 0          | 0   | 8          |
|                         |  | Man-Søn                         |       | UGE        |     | ÅTD        |
| Nærvæd hændelser        |  | Uge/Måned                       | Enhed | Realiseret | Mål | Realiseret |
| Antal Koncern           |  | U                               | Stk.  | 1          | 1,6 | 70         |
| Tele                    |  | U                               | Stk.  | 0          | 1   | 35         |
| N1                      |  | U                               | Stk.  | 1          | 0,6 | 28         |
| Øvrige                  |  | U                               | Stk.  | 0          |     | 7          |
| Forbedringsforslag      |  | Uge/Måned                       | Enhed | Realiseret | Mål | Realiseret |
| Antal Koncern           |  | U                               | Stk.  | 11         |     | 26         |
| Tele                    |  | U                               | Stk.  |            |     |            |
| N1                      |  | U                               | Stk.  | 11         |     | 26         |
| Øvrige                  |  | U                               | Stk.  |            |     |            |

### Beslattede indsatsområder i 2022

#### Fokusområder Koncern:

- Nedbringelse af antal ulykker – halvering af antal ulykker ved udgangen af 2023
  - Generelt mere uddybende beskrivelse af ulykker inkl. billedmateriale
- Få registreret flere nærvæd hændelser – stigning i målet fra 80 i 2021 til 140 i 2022
- Hurtige opdatering af læringskataloger
  - Læring udfyldes indenfor en måned fra oprettelse af sagen – sager afsluttes normalt indenfor 3 måneder

Målepunkter i øvrigt fastsættes i de årlige arbejdsmiljødrøftelser